



Leikkien, liikkuen, laulaen...



KUURNAN PÄIVÄKODIN

VUOSISUUNNITELMA

toimikausi 2023-2024

Lapsuuden itseisarvo
Ihmisenä kasvaminen

Lapsen oikeudet

Yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja moninaisuus

Perheiden monimuotoisuus

Terveellinen ja kestävä elämäntapa

Varhaiskasvatuksen tehtävä

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä.

Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun.

Sisällys

KAJAANI SUUNTAAN TULEVAISUUTEEN KOLMELLA TEEMALLA.....	4
Elinvoima ja osaaminen - Menestyvä kaupunki.....	4
Lapset ja nuoret - Lasten ja nuorten kaupunki.....	4
Kestävä kehitys - Resurssiviisas luontokaupunki	6
LAADUNARVOINTIKYSELYSTÄ NOUSSEET VAHVUUDET JA KEHITTÄMISKOHTEET	7
LAADUNARVOINTIKYSELYSTÄ NOUSSEET YHTEISET KEHITTÄMISKOHTEET.....	9
Suunnitelma huoltajien osallisuuden lisäämiseksi	9
Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemisestä ja tiedottamisesta	10
Leikki.....	11
PEDAGOGISEN TOIMINNAN VIITEKEHYS.....	12
Varhaiskasvatuksen arvoperusta.....	13
TIIMISOPIMUS.....	37
Yhteistyösuunnitelma veon kanssa.....	19
Leikki	20
Pedagoginen dokumentointi.....	22
Tunne- ja vuorovaikutustaidot, sekä sensitiivisyys.....	23
Arviointi.....	26
Monilukutaito ja digitaalinen osaaminen	29
LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN	35
AJATTELU JA OPPIMINEN.....	36
KULTTUURINEN OSAAMINEN, VUOROVAIKUTUS JA ILMAISU.....	36
ITSESTÄ HUOLEHTIMINEN JA ARJEN TAIDOT	36
OSALLISTUMINEN JA VAIKUTTAMINEN.....	36

KAJAANI SUUNTA TULEVAISUUTEEN KOLMELLA TEEMALLA

Elinvoima ja osaaminen - Menestyvä kaupunki

"Olemme kiinnostava kaupunki kotimaisille ja ulkomaisille osaajille. Opiskelijat hakeutuvat Kajaaniin."

Mitä tarkoittaa varhaiskasvatuksessa:

- Tarjoamme työ- ja harjoittelupaikkoja varhaiskasvatuksessa
- Varhaiskasvatuspalvelumme ovat joustavia ja vastaavat kysyntään
- Varhaiskasvatus on laadukasta – vuoden varhaiskasvatuskunta 2021
- Teemme yhteistyötä eri oppilaitosten kanssa
- Kehitämme ohjausosaamistamme opiskelijoiden suhteen
- Olemme näkyvästi esillä sosiaalisessa mediassa – näkyvyyden ja vetovoiman lisääminen

Näin toimimme:

- Nimeämme opiskelijoille ja työharjoittelijoille ryhmissä perehdyttäjät, ryhmien tiimisopimukset toimivat perehdytysmateriaalina
- Tarjoamme tukea perheiden hyvinvoinnille mm. joustamalla hoitoaikojen muuttuessa äkillisesti sekä vastaamalla hoidon tarpeen muutoksiin toimikauden aikana
- Mentorimme toisiamme tieto- ja viestintäteknisissä taidoissa
- Jaamme koko päiväkodin henkilöstölle koulutuksissa saamiamme uusia tietoja ja taitoja
- Teemme somejulkaisut ryhmittäin sovitun aikataulun mukaan. Luomme facebook-sivut Kuurnan päiväkodille
- Käymme läpi salassapitovelvollisuuden ja siihen liittyvät asiat myös harjoittelijoiden ja opiskelijoiden kanssa

Lapset ja nuoret - Lasten ja nuorten kaupunki

"Edistämme lasten ja nuorten turvallisuutta sekä yhteisöllisyyttä. Nuorilla on mielekästä tekemistä. Lasten ja nuorten on hyvä kasvaa Kajaanissa."

Mitä tarkoittaa varhaiskasvatuksessa:

- Lasten osallisuus ja sen kehittäminen on pitkäaikainen painopistealue
- Positiivinen pedagogiikka ja hyvän huomaaminen
- Lapsella oikeus tarvitsemaansa tukeen
- Henkilökunnalla on sensitiivinen työote
- Varhaiskasvatuksessa lapsella on turvallinen kasvuympäristö
- Kiusaamiseen puututaan välittömästi

Näin toimimme:

- Päiväkodin piha-alue on lapsiperheiden ja nuorten käytettävissä iltaisin ja viikonloppuisin
- Tarjoamme tukea perheiden hyvinvoinnille mm. joustamalla hoitoaikojen muuttuessa **äkillisesti sekä** vastaamalla hoidon tarpeen muutoksiin toimikauden aikana
- Ohjaamme perheitä tarvittavan tuen piiriin
- Kuulemme ja havainnoimme lapsia sekä otamme rohkeasti huolet puheeksi huoltajien kanssa
- Olemme sensitiivisiä, tuemme osallisuutta ja ohjaamme omatoimisuuteen
- Käytämme ryhmien toiminnassa tukena tunnekasvatusohjelmia lasten ikätaso huomioiden
- Otamme mielellämme opiskelijoita harjoitteluun sekä nuoria tutustumaan työelämään tai töihin kesäsetelillä
- Levitämme myönteistä kuvaa työpaikastamme ja Kajaanin kaupungista

Kestävä kehitys - Resurssiviisas luontokaupunki

"Käytämme resurssejamme harkitusti, hyvinvointia ja kestävästä kehitystä edistävästi."

Mitä tarkoittaa varhaiskasvatuksessa:

- Kierrätämme tavaroita ja huonekaluja eri yksiköiden/ryhmien välillä
- Pyrimme hankkimaan kestäviä ja korjattavia tavaroita
- Hyödynnämme kierrätys- ja luonnonmateriaalia
- Minimoimme ruokahävikkiä – harjoittelu lasten kanssa
- Kierrätämme yhdessä lasten kanssa
- Käytämme kirjastoa monipuolisesti
- Luonto on yksi oppimisympäristömme
- Hyödynnämme kaupungin eri tiloja toiminnassamme

Näin toimimme:

- Hyödynnämme lähimetsää ja lähiluontokohteita oppimisympäristönä ympäri vuoden
- Seuraamme vuodenaikojen vaihtelua ja käytämme toiminnassamme luonnonmateriaaleja
- Kunnioitamme luontoa: annamme päiväkodin pihalla vilistävien eläinten olla rauhassa emmekä vahingoita puita
- Tutustumme lähiympäristöön ja kaupunkiin kävelyretkillä sekä käytämme lähiliikenteen linja-autoja
- Hankimme laadukkaita välineitä ja materiaaleja
- Harjoitellaan lasten kanssa ruokahävikin vähentämistä. Kahvihuoneen käytävälle laitamme kierrätyspisteen metallille ja lasille. Käytetyt patterit viedään johtajan huoneessa olevaan purkkiin. Patterin päät tulee teipata!
- Kierrätämme tavaroita ja huonekaluja eri yksiköiden/ryhmien välillä
- Opettelemme hyviä käytöstapoja sekä yhteisvastuullisuutta
- Keräämme roskat ja kävyt pihalta
- Hyödynnämme kirjastoauton palveluja

LAADUNARVOINTIKYSELYSTÄ NOUSSEET VAHVUUDET JA KEHITTÄMISKOHTEET

Yksikkömme vahvuudet
<p>“Kuurnan päiväkoti on mahtava päiväkoti, kiva ympäristö ja henkilökunta ammattitaitoista.</p> <p>Ihanat opet ovat kulkeneet meidän perheen lasten tukena jo neljä vuotta. Nyt viimeisen lapsen mennessä kouluun haluamme kiittää vuosista, joihin on sisältynyt niin paljon hyvää! Lapset ovat saaneet hyvät eväät koulutielle Kuurnan päiväkodin henkilökunnalta! Iso kiitos ja hali.”</p> <p>“Kaikki on toiminut erittäin hienosti ja mikä tärkeintä, lapsi viihtyy hoitopaikassa erittäin hyvin. Itsellä on turvallinen olo mennä töihin, kun tietää lapsen olevan hyvässä hoidossa päiväkodissa. Kymmenen pistettä päiväkodille!”</p> <p>“Teette niin arvokasta työtä, eikä tule kiitosta arjessa teille annettua. Suurkiitos siis! Olette oikealla alalla!”</p> <p>“Hänen ideansa uimisesta toteutettiin, vaikka itse pidin sitä aika mahdottomana, kun kuulin lapsen suunnitelmista. Tosin en sanonut sitä ääneen vaan kannustin esittämään toiveen.”</p>
<p>Näin toimimme + tarkennus tiimiin:</p>
<p>Arviointi</p>

Yksikköme kehittämiskohteet

“Kaikin puolin hyvää toimintaa. Henkilökunnalle kiitos välittävästä ja ammattitaitoisesta tekemisestä. Palaan vielä henkilökunta-asiaan. Toivomme perheenä että lapsille puhutaan asiallisesti ja kauniisti. Tähän kuuluu myös muut käytöstavat, ystävällinen tervehtiminen ja heipat iltapäivällä. Ymmärrämme että lapsia joutuu välillä "komentamaan" mutta huutaminen ja ikävään sävyyn puhuminen ei kuulu päiväkotiin. Muuten olemme tyytyväisiä toimintaan.”

Näin toimimme + tarkennus tiimiin:

Olemme sensitiivisiä, ystävällisiä ja kunnioittavia asiakasperheitämme kohtaan.

Arviointi

LAADUNARVIOINTIKYSELYSTÄ NOUSSEET YHTEISET KEHITTÄMISKOHTEET

Suunnitelma huoltajien osallisuuden lisäämiseksi

- **Miten kerätään mielipiteitä/ajatuksia/toiveita, kyselyt, vanhempainillat, ja niin edelleen?**
- **Onko huoltajilla taitoja/osaamista, joita voidaan vakassa hyödyntää?**

Näin toimimme + tarkennus tiimiin

- Nokkelien ja Vikkelien ryhmissä on pidetty vanhemmille kysely heidän toiveistaan tulevalle eskarivuodelle.
- "Vanhempien ajatuksia vasuun"-lomake käydään läpi vasu-keskustelussa.
- Teemme vanhemmille kyselyn heidän toiveistaan koskien joulujuhlia.
- Vekarat ovat päässeet erään koulun 6-luokan kummilapsiksi huoltaja- opettajan toiveesta.

Arviointi

LAADUN ARVIOINNISTA NOUSSEET YHTEISET KEHITTÄMISKOHTEET

Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemisestä ja tiedottamisesta:

- **Miten kiusaamista ehkäistään?**
- **Miten toimintatavoista tiedotetaan huoltajia?**
- **Miten ryhmässä esiintyvistä kiusaamistilanteista informoidaan huoltajia?**

Näin toimimme + tarkennus tiimiin

-keskustellaan lasten kanssa tunnetuokioilla

-Aikuiset ovat siellä missä lapset

-Ennakointi, aikuisten esimerkki, tunteiden sanoittaminen

-Keskustellaan huoltajien kanssa, miten toimitaan, ettei kiusaamista tapahtuisi

-Tiedotetaan tarpeen mukaan kaikkia vanhempia, jos ryhmässä on ollut kiusaamista

Arviointi

LAADUN ARVIOINNISTA NOUSSEET YHTEISET KEHITTÄMISKOHTEET

Leikki <ul style="list-style-type: none">- Miten huomioimme leikin mahdollisuudet, osallisuuden ja inklusion leikissä, aikuisten rooli
Näin toimimme + tarkennus tiimiin <ul style="list-style-type: none">-Aikuinen on läsnä leikissä ohjaten ja rikastuttaen leikkiä-Lasten leikkitoiveita kuunnellaan-Huolehditaan leikkirauhasta ja siitä että kaikilla on leikkikaveri-Kuvatuki leikissä ja leikkiä valitessa
Arviointi

PEDAGOGISEN TOIMINNAN VIITEKEHYS



Kuva: Opetushallitus

Varhaiskasvatuksen arvoperusta

Lapsuuden itseisarvo

Esimerkkejä miten arvo näkyy toiminnassa:

- Osallisuus huomioidaan jokaisen kohdalla kaikessa
- Kohtaamme jokaisen lapsen yksilöllisesti
- Henkilökunta kiinnittää huomiota siihen, että puhuu lapsista tasa-arvoisesti
- Lasten oman kulttuurin arvostaminen ja kannustamme lapsia luomaan itse omaa kulttuuriaan

Miten arvo näkyy toiminnassamme:

- Annamme lasten olla lapsia ja annamme aikaa leikille
- Olemme sensitiivisiä, kuuntelevia, läsnä olevia ja yksilöt huomioivia
- Osallisuus huomioidaan
- Tarjoamme lapsille heille sopivaa kulttuuria

Ihmisenä kasvaminen

Esimerkkejä miten arvo näkyy toiminnassa:

- Ryhmän säännöt tehdään yhdessä lasten kanssa ja kuvitetaan
- Kaikkiin kiusaamistilanteisiin puututaan, tilanne käydään läpi ja huoltajia tiedotetaan
- Hyvät käytöstavat – aikuisen esimerkki
- Positiivinen pedagogiikka
- Kaveritaitojen kehittäminen
- Tunnetaitojen vahvistaminen – vuorovaikutusleikkejä
- Auta minua tekemään itse ja tue minua löytämään erilaisia ratkaisuja
- Huomaa hyvä!

Miten arvo näkyy toiminnassamme:

- Kuuntelemme ja kannustamme jokaista lasta
- Tarjoamme lapsille onnistumisen kokemuksia
- Huomaamme lasten vahvuudet
- Annamme lasten ideoida toimintaa

Lapsen oikeudet

Esimerkkejä miten arvo näkyy toiminnassa:

- Lapsen oikeus tulla hyväksytyksi ryhmässä juuri sellaisena kuin on
- Eläminen tässä hetkessä
- Osallisuus
- Turvallisuus: fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen
- Leikki on lapsen oikeus – leikin havainnointi
- Aikuinen edistää leikkiä muokkaamalla oppimisympäristöä yhdessä lasten kanssa
- Aikuinen läsnä vastaamassa lasten tarpeisiin
- Kaveritaidot ja ryhmäytyminen

Miten arvo näkyy toiminnassamme:

- Tarjoamme turvallisen oppimisympäristön kaikille lapsille
- Otamme lapset huomioon yksilöinä: annamme kaikille mahdollisuuden oppia ikä- ja kehitystaso huomioiden.

Yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja moninaisuus

Esimerkkejä miten arvo näkyy toiminnassa:

- Henkilökunta toimii sukupuolisensitiivisesti ja hyväksyy kaikki lapset taustasta ja ominaisuuksista riippumatta
- Kaikki lapset saavat osallistua kaikkeen toimintaan
- Toiminnassa hyväksytään erilaiset tavat tehdä
- Jos lapsi ei saa osallistua uskonnolliseen toimintaan, järjestetään vastaavaa toimintaa
- Huomioidaan ruokarajoitteet
- Oikeus saada tietoa omalla kielellä
- Käytämme laajasti eri kommunikaatiokeinoja
- Pedagoginen dokumentointi yksilö- ja ryhmätasolla
- Autamme lasta tulemaan kuulluksi (kuvat, piirtäminen, sadutus, kuvaaminen, videointi jne.)

Miten arvo näkyy toiminnassamme:

- Kohtelemme kaikkia tasapuolisesti, yhdenvertaisesti ja kunnioittavasti
- Kuulemme lapsia aidosti, olemme läsnä leikeissä ja toiminnassa
- Joka ryhmään tehdään yhdenvertaisuus –ja tasa-arvosuunnitelma

KAJAANIN VARHAISKASVATUKSEN JA ESIOPETUKSEN TOIMINNALLINEN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA 2023-2024

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986

Yhdenvertaisuuslaki 2014/1325

Yksikön nimi: Kuurnan päiväkoti (jokainen ryhmä laatii vielä oman suunnitelman)

Ryhmät: Taaperot, Naperot, Vekarot, Vilperit, Vikkelät, Nokkelat ja Jormuan kerho

1. Milloin ja miten selvitystä on tehty? Mitä asioita selvityksessä nousi esiin?

Selvitys aloitettu toukokuussa 2023: Mitä Kajaanissa on jo tehty; osallisuus, inkluusio ja sukupuoli-sensitiivisyys kaupungin suunnitelmista

Lapsille (5v.), huoltajille ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle laaditaan kysymyksiä TAYV-aiheista varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadunarviointikyselyyn keväällä 2024, jolla jatketaan selvitystä ja vastausten pohjalta laaditaan seuraaville kausille tavoitteita

Kehitettävä teema	Tavoite	2.Kehittämistoimenpiteet	Aikataulu, vastuhenkilö, milloin arvioidaan
Lapsiryhmän tarkastelu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkö-kulmasta.	Kaikkien lasten tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtaaminen. Työntekijöiden ymmärryksen lisääminen eri ominaisuuksien vaikutuksesta työskenteilyimme.	Tiimeissä jokainen työntekijä laatii läheisyyden kehän ryhmän lapsista. Kehiä verrataan toisiinsa ja tarkastellaan niitä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmista. Esimerkiksi jääkö tyttöjä/poikia enemmän ulkokehälle, onko eri kieli- ja kulttuuritaustaiset, tuen tarpeiset lapset, eri ikäiset yliedustettuna jollakin kehällä. Tiimeissä käydään keskustelua ja päätetään 1-2 kehittämiskohdetta asioiden tasaamiseksi.	Lokakuu 2023, vastuhenkilöinä tiiminvetäjät + päiväkodin johtajat. Väli-arviointi ja tavoitteiden tarkistus kehittämiskohteille tammi-helmikuussa ja kehittämiskohteiden arviointi vuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

<p>Tiimikohtaiset tavoitteet läheisyyden kehien perusteella ja suunnitelma tavoitteiden toteuttamiseksi + arviointi:</p> <p>Ulkokehällä olevaa lasta huomioidaan ja tuetaan tasapuolisesti henkilökunnan kesken.</p> <p>Pienryhmät mahdollistaa että jokainen työskentelee kaikkien lasten kanssa.(vaihtuvat pienryhmät)</p> <p>Vuorotellaan haastavasti käyttäytyvien lasten kanssa.</p> <p>Hiljaiset ja vetäytyvät lapset ohjataan leikkeihin ja leikkikavereiden äärelle</p> <p>Suunnitelma: Leikkitaulu, leikkikavereista päättäminen aikuisen tuella</p> <p>Arviointi: Sosiogrammi tammikuussa -24 ja väliarviointi</p> <p>Tiimipalavereissa / arjessa keskustellaan ja arvioidaan missä mennään nyt.</p>			
<p>Lapsiryhmän tarkastelu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-näkökulmasta.</p>	<p>Lasten välisten suhteiden ja inklusion vahvistaminen. Syrjäytymisen ennalta ehkäisy.</p>	<p>3–5-vuotiaiden ryhmissä toteutetaan vertaissuhteiden havainnointi sosiogrammin avulla. Tulosten perusteella tiimissä päätetään 1–2 tavoitetta lasten välisten suhteiden vahvistamiseksi.</p>	<p>Syyskuu-marraskuu 2023. Vastuuhenkilöinä koko tiimin henkilöstö + päiväkodin johtaja</p> <p>Väliarviointi tavoitteiden toteutumiseksi tammi-helmikuussa ja varsinaisen arviointi vuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä</p>
<p>Tiimikohtaiset tavoitteet sosiogrammien tulosten perusteella ja suunnitelma tavoitteiden toteuttamiseksi:</p>			
<p>Henkilökunnan itsearvioinnin kehittäminen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta</p>	<p>Oman työn kehittämisen TAYV-näkökulmasta</p>	<p>Jokainen työntekijä asettaa itselleen tavoitteet tiimin yhteisten tavoitteiden pohjalta. Jokaisen henkilökohtaiset tavoitteet käydään yhteisesti omassa tiimissä läpi, jotta tiimi voi tukea</p>	<p>Tiimikohtaisten tavoitteiden laatimisen jälkeen.</p> <p>Väliarviointi ja tavoitteiden tarkistus kehittämiskohteille tammi-helmikuussa ja</p>

		tavoitteiden saavuttamisessa.	kehittämiskohteiden arviointi touko-kesäkuun tiimipalaverissa.
Henkilökohtaisten tavoitteiden toteutumisen arviointi vuosisuunnitelmaan (ei nimillä, yleisellä tasolla):			

<p>Perheiden monimuotoisuus</p> <p>Esimerkkejä miten arvo näkyy toiminnassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otamme selvää kulttuurista, tavoista arvoista jne. perheeltä itseltään - Tehdään näkyväksi erikieliset lapset esimerkiksi ryhmän seinälle toivotuksia eri kielillä - Kunnioitetaan ja hyväksytään kaikenlaiset perheet - Huomioidaan perheiden tarpeet ja toiveet esimerkiksi katsomuksellisista asioista - Perheiden kanssa tehtävässä yhteistyössä käytetään tarvittaessa tulkkia - Huomioidaan erilaiset teemapäivät ja niiden monipuolinen toteutus, esimerkiksi läheisen päivä
<p>Miten arvo näkyy toiminnassamme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olemme kiinnostuneita ja ymmärtäväisiä erilaisia perheitä kohtaan - Keskustelemme avoimesti huoltajien kanssa - Kunnioitetaan ja hyväksytään kaikenlaiset perheet - Vietämme läheistenpäivää ystävänpäivän tienoilla

<p>Terveellinen ja kestävä elämäntapa</p> <p>Esimerkkejä miten arvo näkyy toiminnassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lapsia ohjataan terveyttä ja hyvinvointia edistävään elämäntapoihin esimerkiksi keskustelemalla, lukemalla kirjallisuutta, draaman avulla, vastaamalla kysymyksiin ikätasoisesti - Kierrättäminen – lapset + henkilökunta

- Hävikin seuraaminen
- Suositetaan aineettomia lasten lahjoja
- Terveellinen ruoka, liikunta ja lepo
- Säännöllinen päivärytmi
- Opetellaan sosiaalisia taitoja: pyritään ehkäisemään syrjäytymistä
- Siisteyskasvatus
- Lähiympäristöön tutustuminen, retkeily, ympäristön suojelu
- Esteettisyys oppimisympäristöissä

Miten arvo näkyy toiminnassamme:

- Huolehdimme jokaisen lapsen ruokailuista ja siisteydestä
- Annamme lapsille mahdollisuuden liikkua riittävästi päivän aikana sekä ohjatusti että vapaasti
- Annamme jokaiselle lapselle päivittäin mahdollisuuden riittävään lepoon
- Harjoittelemme vuorovaikutus- ja tunnetaitoja

Yhteistyösuunnitelma veon kanssa

Veon kanssa sovitut yhteistyökäytännöt ja toimintamallit

- suunnitellaan yhdessä pedagogisen tuen jatkumoa
 - aloitetaan yleisen tuen arvioinnista ja kehittämisestä
 - Veon on mukana ryhmän kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvien pedagogisten toimintatapojen ja toimintakulttuurin kehittämisessä, josta vastuu on kuitenkin päiväkodin johtajalla, varhaiskasvatuksen opettajalla sekä oman työtehtävänsä mukaisesti kaikilla ryhmässä toimivilla (OKM:n julkaisuja 2021:13)
 - Veon havainnointikäynnit ja lapsen tilanteen kartoitus, tiimeihin osallistuminen sovitusti, tuen vasut ja opsit
- Yhteiset pedatiimit Sirpan ja Tean kanssa syys ja kevät kaudella.

Arvio yhteistyön toteutumisesta

Pedatiimit Sirpan ja Tean kanssa 10.10.2023 ja 23.4.2024

Leikki

Esim. Leikin havainnointi, aikuisen rooli leikissä (ohjaus, havainnointi, rikastaminen, leikkijä jne.), pitkäkestoisen leikin mahdollistaminen, lelujen saatavuus (yhteiskäyttö, kuvitettu mahdollisuudet), oppimisympäristöjen kehittäminen, lapset mukaan lelujen tilaamiseen, omien lelujen mahdollisuus, leikin lisääminen kaikkiin hetkiin, juonellinen leikki, pitkäkestoisen leikin mahdollisuus, leikkimahdollisuudet ulkona, lähiympäristön hyödyntäminen.

Näin toimimme:

Miten osallisuus huomioidaan?

Toimintatapojen tarkennus tiimiin:

Vekarat: -Leikkirauha- ja kaveri kaikille

-Leikkitaitojen ja vuorovaikutustaitojen harjoittelua

-Leikkiympäristön muokkausta yhdessä lasten kanssa

-Ryhmässä leikkikuvat nähtävillä

-Aikuinen mahdollistaa leikkirauhan, leikkejä jaetaan eri huoneisiin

-Oman lelun päivät sovittaessa

-Leikkituloja muokataan ja rikastetaan uusilla leluilla ja oppimisympäristön muokkauksella

-Aikuiset ovat mukana leikeissä, jotta ovat tietoisia, mitä leikeissä tapahtuu. Näin aikuinen voi tukea myös lasten vuorovaikutussuhteita sekä rikastaa tarvittaessa leikkiä.

-Aikuisen läsnäolo leikkihuoneissa tärkeää, ennaltaehkäistä ristiriitatilanteita.

-Pienryhmät käytössä, jolloin leikkirauha säilyy. Iltapäivisin jaetaan lapsia eri huoneisiin, jotta jokaisella leikkirauha.

-Eläinleikki -ryhmät syksyllä (tuettua leikkiä)

-Uusien leikkien rikastuttaminen, esim. Retkileikki

Naperot: Lapsille taataan leikkirauha: Hyödynnetään ryhmän kaikki tilat.

Aikuiset läsnä leikkitalanteissa seuraamassa ja rikastuttamassa sekä ohjaamassa leikkiä.

Leikkivälineet lasten iän mukaisia ja lasten saatavilla. Kaikki lelut eivät ole aina esillä vaan niitä vaihdellaan, jotta mielenkiinto säilyy.

Leikkiympäristöä muokataan tarpeen mukaan.

Taaperot: Mahdollistetaan ja luodaan leikkirauha kaikille. Jakotilojen käyttö, vaihtuvat pienryhmät, aikaa leikille. Leikin jatkuvuuden mahdollistaminen, aina ei tarvitse siivota leikkiä pois. Aikuiset aidosti mukana leikeissä ohjaamassa ja opettamassa. Lelut ovat lasten saatavilla ja ikätasoisia, sekä leikkiympäristöt ovat ovat toimivia ja leikkiin kannustavia ja niitä rikastuttavia,.

Vilperit: Lapset jaetaan pienryhmiin ja leikkitiloina käytetään kaikkia huoneita. Näin saamme leikkirauhan. Aikuiset läsnä leikkihuoneissa rikastamassa ja tukemassa leikin jatkuvuutta. Samalla aikuinen on selvillä millaisia leikkejä lapset leikkivät. Pienryhmiä vaihdellaan leikkien mukaan ja samalla vahvistetaan kaveritaitojen syntymistä. Leikkiympäristöjä muokataan ja rikastetaan mahdollisuuksien mukaan. Syksyllä ryhmässä leikitään tuettua leikkiä terapeuttisen eläinleikin avulla. Kaapeissa ja laatikoissa löytyy kuvat, jotka helpottavat leikkivälineiden löytymistä. Kuvat tukevat leikkiä, ja ryhmässä on käytössä myös kuvataulut, joiden avulla voi kommunikoida ja viedä leikkiä eteenpäin lapsen kanssa, joka ei osaa vielä sanoittaa leikkiä.

Arviointisuunnitelma + arviointi

Pedagoginen dokumentointi

Esim. lasten vasut arjen työkaluksi, lapsikohtaisen materiaalin kerääminen (kansio, sähköinen kansio, vihko jne.), kirjaaminen, videointi, valokuvaaminen, haastattelut, aikuisten havainnot, keskustelut, lasten osallisuus, aikaa ihmettelylle, aikaa pohdinnalle, esille asiat joita ollaan jo tehty, pedagoginen dokumentointi kaikkien vastuulla, arjen tilanteiden dokumentointi + tiimipalavereissa dokumenttien hyödyntäminen, jatkuvuus, vasujen koontilomake käyttöön, käsitteen ”pedagoginen dokumentointi” avaaminen kaikille.

Näin toimimme:

Miten osallisuus huomioidaan?

Toimintatapojen tarkennus tiimiin

Vekarat:

Ryhmän seinällä on esillä lasten toiveet, ja kun toive on toteutunut siitä otetaan kuva, joka tulee myös seinälle esille

-Lasten kanssa sovitut säännöt ovat seinällä nähtävillä

-Lasten työt ovat esillä

-Drive kuvakansiot käytössä --> linkit vanhemmille

-Lasten kokous - ryhmän yhteiset säännöt

-Kuvasuunnistus

-Teemaviikot esim. Retkiviikko, eläinviikko, kirjaviikko > näistä tehdään kooste myös ryhmän seinälle

-Viikon tähtivekara seinä. Jokainen saa olla vuoden aikana yhden viikon ajan

-Sadutus

- Ryhmän seinällä on ”vekaroiden vuosikello”, jossa on kuukaudet esillä, ja kuvin laitettu ylös, mitä teemme missäkin kuussa. Käytämme sitä toiminnan suunnitteluun ja arviointiin. Vanhemmat saavat myös kuukausittain kuvan ”kuukausitaulusta”, josta näkevät mitä olemme kuukauden aikana tehneet.

-Käytämme paljon kuvia ryhmän seinällä, esim. Otamme aina kuvan, kun olemme retkeilleet, viikon tähtivekaroista on haastattelut ja kuvat seinällä, toiveet ovat seinällä, tähtivekaroiden kirjavinkki kuvat ovat seinällä yms.)

Naperot:

Lasten toimintaa kuvataan ja sitä laitetaan esille kuvakollaasien muodossa eteiseen ja lasten henkilökohtaisiin drive - kansioihin, joista vanhemmat voivat niitä tallentaa (qr-koodit vanhemmille). Lisäksi kuvia/videoita hyödynnetään vasu- keskusteluissa. Dokumentointia tehdään myös kirjaamalla asioita ylös. Vasu-puut ovat ryhmän ovesa ja niitä täydennetään kauden edetessä toimintojen toteutuessa.

Eteisen ilmoitustaululla on esillä myös kuukausittaiset painotusalueet.

Lasten työt laitetaan esille.

Taaperot:

Toimintaa kuvataan ja kuvia laitetaan esille seinille, huoltajille viestillä sekä drive kansioihin. Myös lasten tekemiä töitä laitetaan esille. Kuvia käytetään myös vasukeskusteluissa havainnollistamaan huoltajille lapsen toimimista päiväkodissa. Vasujen koontilomake on ryhmässä saatavilla kaikille työntekijöille. Vasu-puu on näkyvillä huoltajille.

Vilperit: Toimintaa kuvataan ja kuvia laitetaan viikoittain lapsen omaan drive kansioon, josta vanhemmat voivat niitä käydä katsomassa. Vanhemmille on jaettu elokuussa linkki, jota kautta he pääsevät lastensa kuvia katsomaan. Kuvat toimivat hyvin myös siinä, että lapset osaavat paremmin kertoa vanhemmilleen päivän tapahtumista. Dokumentointia tapahtuu myös asioita kirjaamalla ylös, sekä henkilökunnan tekemisillä havainnoinneilla, jotka pyritään käymään keskustellen läpi arjessa tai tiimipalaverissa. Kuva materiaalia hyödynnetään vasu keskusteluissa, sekä arvioinnin tukena. Päiväkodin seinältä löytyy ryhmän lasten kuvat, ja heidän mielenkiinnonkohteensa. Seinälle lisätään kuvia lasten toteutuneista toiveista kauden mittaan. Käytössä on myös viikonhenkilö lomake. Se lähtee aina edellisenä perjantaina kotiin Manu marsun kanssa, ja palautetaan päiväkodille maanantaina. Vanhemmat kirjaavat yhdessä lapsen kanssa viikonhenkilön toiveet, ja ne huomioidaan seuraavan viikon toimintaa rikastavana elementtinä. Ryhmän arkea koskettavia kuvia laitetaan esille myös eteiseen vanhempien ja lasten nähtäville. Lasten tekemät työt ovat myös esillä seinillä. Sadutus on osa toimintaa. Lasten kanssa on kauden alussa sovittu yhteiset säännöt, ja niistä löytyvät kuvat seinältä. Lapset pääsevät ajoittain vaikuttamaan äänestämällä joihinkin asioihin. Silloin he saavat laittaa esim. Helmen purkkiin kumpaa vaihtoehtoa kannattavat, tai arvioida toimintaa laittamalla helmen lasipurkkiin jossa on peukku ylöspäin tai alaspäin. Vasujen koontilomake täytetään kun kaikki vasut on saatu pidettyä, ja säilytetään kaapin oven sisäpuolella, josta tiimin jäsenet sen näkevät helposti. Vasu puu on näkyvillä eteisessä ja siihen lisätään elementtejä sitä mukaa kun toimintakausi etenee.

Arviointisuunnitelma ja arviointi:

Tunne- ja vuorovaikutustaidot, sekä sensitiivisyys

Esim. Vahvuusvaris + muut positiivisen pedagogiikan materiaalit, Piki-materiaali, draama (pöytäteatteri, esitykset, käsinuket jne.), asioiden käsittely silloin kun asia on ajankohtainen, tunnemittarit, vahvuudet toiminnan keskiössä, myönteisen palautteen antaminen lapsille ja aikuisille, vahvuuksien säännöllinen läpikäynti, ystävällisten tekojen kerääminen, lapsi apuopeksi (itsetunnon ja rohkeuden vahvistaminen), Fanny-kirjat, aikuisen malli, tunteiden sanoittaminen, toiminnan ennustettavuus

Näin toimimme:

Miten osallisuus huomioidaan?

Toimintatapojen tarkennus tiimiin

Vekarat:

- Tunnetaitoja harjoitellaan arjen tilanteissa sekä ohjatusti
- Tuntuva koulutus ryhmän yhdellä työntekijällä
- Tunnetaito tuokiot vuoden aikana
- Tunnetaulut ryhmässä näkyvillä -> apuna tunnekuohussa

Naperot: Tunnetaitoja harjoitellaan päivittäin nimeämällä lasten kokemia tunteita ja opetellaan selviytymään eri tunnetilanteista aikuisen tuella.

Otetaan käyttöön TIMERI helpottamaan omanvuoronodottamista ja tavaroiden jakoa.

TunTuVa- koulutus yhdellä työntekijällä.

Taaperot: Tunteita sanoitetaan jatkuvasti arjessa ja tunteiden säätelyyn ohjataan aikuisen johdolla.

Vilperit: Tunnetaitoja harjoitellaan arjessa aikuisen ohjatessa ja mallittaessa oikeaan toimintaan. Aikuisen sanoittaa ja on tukena lapselle tunnekuohuissa niin että lapsi huomaa että tunteita tulee ja menee, eikä se ole vaarallista. Aikuisen pysyy tukena. Karhu ryhmällä käymme läpi kauden mittaan pienin askelein ohjelmaa, sekä tunnetaitoja muutenkin. Tunnemittareita käytössä ryhmässä. Ryhmässä on myös käytössä tunteiden osalta kuvaohjaustauluja lapselle, jolla ei muuten vielä löydy sanoja tunteiden ilmaisemiseen. Käytössä myös kehukone ja time timer.

Arviointisuunnitelma ja arviointi:

Arviointi

Lasten arviointia eri aihealueisiin liittyen some-julkaisuihin.

Esim. peukuttaminen, vihreä/punainen merkki, tunnehyrrä (Oppi ja Ilo), tunnemittarit, kuvat, muistot näkyviksi, keskustelut lasten kanssa, lasten ideat näkyviksi, numeroarvioinnin harjoittelu, huoltajien palautteen käsittely ja huomiointi, oman työn videointi ja arviointi, arviointimateriaalin hyödyntäminen (esim. Parrila), lapset mukaan videoidun materiaalin arviointiin, lapsen kanssa tekeminen "pilkotaan" ja arvioidaan, omat kyselyt (esim. Google Forms), saduttaminen, lapsen aito kuunteleminen, arviointia jokaiseen tiimipalaveriin, it-searviointilomakkeen käyttö, toimintakulttuurin kehittämistavat

Näin toimimme:

Miten osallisuus huomioidaan?

Toimintatapojen tarkennus tiimiin

Vekarat:

- Viikon tähtivekaran valokuva seinälle + haastattelut esillä
- Lasten toiveet esillä ja toiveet kuvataan esille (kolme toivetta jokaisella lapsella vuodessa) syksyllä, talvella, keväällä
- Tiimipalaverissa keskustellaan viikoittain kuulumiset ja arvioidaan toimintaa
- Whatsapp vanhempien ryhmä säännöllisesti käytössä, kuvin ja tekstein. Mitä olemme tehneet, oppineet, harjoitelleet.
- Ryhmän seinällä on "vekaroiden vuosikello", jossa on kuukaudet esillä, ja kuvin laitettu ylös, mitä teemme missäkin kuussa. Käytämme sitä myös arvioinnissa, onko toteutunut. Vanhemmat saavat myös kuukausittain kuvan "kuukausitaulusta", josta näkevät mitä olemme kuukauden aikana tehneet.

Naperot:

Vanhemmille eteisessä esillä toteutunut viikko-ohjelma sekä kuvakollaasit toiminnasta. Tiimissä keskustellaan ja toimintaa arvioidaan päivittäin.

Taaperot: Tiimin kesken ylläpidämme avointa keskustelua ja arvioimme toimintaa päivittäin sekä tiimipalavereissa. Kannustamme huoltajia kertomaan toiveista ja antamaan ideoita. Huoltajien whatsapp ryhmään kerrotaan toiminnasta. Ryhmän seinällä on myös kuvat, joista näkee kuukausikohtaisesti mitä on tehty.

Vilperit: Whatsapp ryhmä vanhemmille käytössä. Lisäämme sinne kuvia ja tekstiä päivän toiminnoista. Kuvia toiminnasta lisätään myös lasten drive kansioihin, eteiseen vasu puuhun, sekä seinälle. Lasten haastattelut ovat esillä seinällä, ja sinne lisätään kuvia toteutuneista toiveista. Viikonhenkilö. Otimme käyttöön uuden tiimipalaverilomakkeen, ja sen ohjaamana asetamme tavoitteen, jonka toteutumista arjessa arvioimme aina seuraavassa tiimipalaverissa. Tiimipalaverissa lisäksi keskustellaan havainnoista ja suunnitellaan tulevaa/ arvioidaan mennyttä. Vanhemmilla on nähtävillä ryhmässä kullakin viikolla

laulettavat laulut. Huomioidaan vanhemmilta vasukeskusteluissa nousseet toiveet, ja ehdotukset kunhan kaikki vasut on ehditty pitää. Ryhmässä käytössä myös kuvaohjaus ja vihreän peukun saaminen on kovin suosittu ja haluttu. Myös keuhkoneen painaminen hyvin tehdystä asiasta on lapsista kannustavaa. Tunnemittarit käytössä, samoin sadutus. Itsearviointilomake otetaan käyttöön kauden mittaan.

Arviointisuunnitelma ja arviointi:

Monilukutaito ja digitaalinen osaaminen

Esim. harjoitellaan kriittistä lukutaitoa, keskustellaan ikärajoista, tartutaan lasten aloitteisiin, huolehditaan lasten tietosuojasta, tutustutaan lasten digitaaliseen maailmaan, tarjotaan vain ikätasoon sopivaa sisältöä, laitteet lasten saatavilla, laitteiden toimivuuden varmistaminen, työskentelyasennot, äänenvoimakkuus, näytönkirkkaus, tiedonhaku yhdessä lapsen kanssa, arjen teknologiaan tutustuminen, kuvien ja videoiden hyödyntäminen, medialukutaito, myönteinen suhtautuminen digitaalisiin ympäristöihin, digitaalisten ympäristöjen hyödyntäminen lasten osallisuuden vahvistamisessa, henkilöstön osaaminen, laitehuolto yhdessä lasten kanssa, tutustutaan näppäimistöön ja yleisimpiin symboleihin, käyttö osana oppimisen tukea, sovelluksiin tutustuminen, pedagoginen dokumentointi

Näin toimimme:

Miten osallisuus huomioidaan?

Toimintatapojen tarkennus tiimiin

Vekarat:

- Lapsi tutustuu ipadin käyttöön yhdessä aikuisen kanssa
- Ipad yhtenä välineenä musiikkihetkillä ja retkillä dokumentointivälineenä
- Ikätasoisia oppimispelejä
- Aamupiirillä kuvaohjaus, päivärytmi (myös eteisessä nähtävillä viikko-ohjelma kuvin)
- Lasten toiveet kuvataan ja ne ovat seinällä esillä, kun ne toteutuvat
- Ryhmässä on taulukko, johon lapset merkkaavat omat tablettiajat (3krt/vko)

Naperot:

Ipadia hyödynnetään leikissä ja oppimisessa, kuvataan, videoidaan, tutkitaan asioita yhdessä Musiikkihetkillä yhtenä välineenä. QR-koodeja hyödynnetään musiikissa. Uusille perheille laitetaan viestiä kuvien kera lapsen ensimmäisten päivien kulusta.

Taaperot: Ipadia hyödynnetään leikissä ja oppimisessa, kuvataan, videoidaan, tutkitaan asioita yhdessä. Musiikkia kuunnellaan ja esimerkiksi tukiviitottuja lauluja katsotaan iPadiltä. Lauluja myös qr-koodien takana. Uusista lapsista laitetaan kuvaterveisiiä huoltajille hoidon alkutaipaleella.

Vilperit: I padejä hyödynnetään arjessa. Ne toimivat musiikkihetkillä mukana, sieltä voidaan yhdessä ottaa selvää jostain asiasta jota halutaan tutkia, tai se voi olla tukemassa oppimista. Esim. Kielen oppimisessa kielinappu laulujen avulla, tai ääneiden harjoittelua oppimispelien avulla. Aikuinen asettaa aikarajan, ja on lapsen kanssa tutustumassa padin käyttöön. I padi toimii myös dokumentointivälineenä. Ryhmässä on käytössä aamupiirillä/päiväpiirillä päivärytmi kuvin esillä. Lasten toiveet löytyvät kuvattuna seinältä. QR koodeja voidaan hyödyntää toiminnassa kauden mittaan. Esim. Pistetyöskentelyssä.

Arviointisuunnitelma ja arviointi:

ILMAISUN MONET MUODOT



OPPIMISEN ALUEET

KASVAN, LIIKUN JA KEHITYN



OPPIMISEN ALUEET

KIELTEN RIKAS MAAILMA



OPPIMISEN ALUEET

MINÄ JA MEIDÄN YHTEISÖMME



OPPIMISEN ALUEET

TUTKIN JA TOIMIN YMPÄRISTÖSSÄNI



LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN

TIIMISOPIMUS

Tiimin nimi: **NAPEROT**

Tiimin jäsenet:

Vo Ulla Kokkonen, Vlh Aliisa Föhr, Vlh Matleena Hurskainen, Vlh Virpi Piirainen (talon kiertävä lastenhoitaja)

Tiimivastaava:

Vo Ulla Kokkonen

Tiimin varavastaava:

Vlh Matleena Hurskainen

Miten varmistamme kaikkien tiimin jäsenten osallisuuden tiimissä/tiimipalaverissa?

Tiimivastaava huolehtii, että jokainen saa puheenvuoron ja tulee kuulluksi. Jokainen tiimin jäsen vastaa siitä, että käyttää oman vuoronsa ja kertoo mielipiteensä. Kenenkään mielipiteitä ei jyrätä, asioista puhutaan, ei oleteta.

Minkälaista on hyvä ja laadukas varhaiskasvatus?

Lasten vasuihin perustuvaa pedagogisesti suunniteltua toimintaa, jossa lapset otetaan yksilöinä huomioon. Toimintaa, jossa läsnäolevat aikuiset huomioivat lasten tarpeet ja mielenkiinnon kohteet ja toimivat yhteistyössä vanhempien kanssa. Lapsilla ja aikuisilla hyvä olla, lämmin ja turvallinen ilmapiiri.

Miten se mahdollistetaan/toteutetaan? Miten toimimme?

Toimitaan pienryhmissä. Aikuiset aidosti läsnä. Avoin vuorovaikutus tiimissä niin henkilökunnan, lasten kuin vanhempien välillä. Jatkuva arjen toimintojen arviointi.

Ollaan silmät ja korvat auki sekä reagoidaan tilanteisiin. Positiivinen ja kannustava ilmapiiri.

Tiimin jäsenten vastuualueet:

Ulla: pedagoginen toiminnan suunnittelu, toiminnan toteuttaminen ja arviointi yhdessä tiimin kanssa, pro consona, vasu-keskustelut, Nla-tiedonsiirrot, liikuntavastaava

Aliisa: Tyhy-vastaava, Drive, kuvakoosteet

Matleena: Digi-vastaava, Drive, tiedotus perheille whatsapp

Virpi: vaipat, pyllypyyhkeet, vaatehuolto

Kaikki: dokumentointi

Tiimin jäsenten erityisosaaminen, jota voi hyödyntää tiimissä:

Matleenan kuvataide ja musiikki taidot käyttöön☺

Aliisalle mahdollisuus satuhieronnan toteuttamiseen☺

Tiimin käytänteet ja yhteiset pelisäännöt:

Aamulla jokainen lapsi otetaan henkilökohtaisesti vastaan. (Useimmat haluavat sylin kautta).

Lapsi leimataan sisään vasta luovutuksen jälkeen.(Osalla tuntirajat tiukat)

Aamupalan aikana aikuiset käyvät vuorotellen tauolla(ensin tullut aloittaa).

Aamupalalta valmiit lapset siirtyvät pikkuhuoneeseen yhden aikuisen kanssa. Näin rauhoitetaan toisten ruokailu ja pienimpien kiinnostus ruokakärryn purkamiseen.

Ohjattu toiminta ym. aloitetaan kunhan kaikki ovat tauolla käyneet. Toiminta toteutetaan pienryhmissä, paitsi yhteinen musiikkihetki.

Ulos siirrytään porrastetusti. Ensimmäinen aikuinen lähtee ulos kun 4 lasta valmiina jne. Jos kaikkia aikuisia ei ulos tarvita, jää iltavuorolainen sisälle laitettuaan sängyt ja laittaa ruokahuoneen valmiiksi:

- ruokalaput ja nokkamukit pöytiin, tavalliset muki lapset voivat ottaa itse pikku pöydältä.

- leivät ja ruoka- annokset valmiiksi

Jos kaikki aikuiset ovat ulkona, tulee viim. 10.45 kaksi aikuista sisälle muutaman pienimmän kanssa. Toinen hoitaa lapset ja toinen laittaa ruokahuoneen valmiiksi.

Ulkoa tullaan porrastetusti sisälle. Pikkuhuoneessa ja käytävällä odotetaan , että ruokahuoneen valmis. Siirrytään pienissä erissä syömään.

Harjoitellaan isompien kanssa mukin ja ruokalaput itse viemistä pöytään ja vähitellen myös ruoka-annoksen valitsemista valmiista annoksista ja sen kantamista itse omalla paikalle.

Xylitoli pastilli annetaan pöydässä ennen käsienpesulle siirtymistä.

Käsienpesun jälkeen riisutaan vaatteet, käydään vessassa ja ensimmäiset siirtyvät ruokahuoneen sohvalle yhden aikuisen kanssa katselemaan kirjaa/loruja tms. Lasten vaatteet laitetaan omiin laatikoihin eteisessä.

Pääsääntöisesti iltavuorolainen jää nukkariin ja toiseksi viimeisessä vuorossa oleva päästää Aikuiset käyvät tauolla lasten nukkuessa..

Herättyään lapset otetaan vastaan, vessatetaan ja siirrytään leikkimään pikkuhuoneeseen.

Välipalakärry viedään nukkariin n. 13.45. Samalla nostetaan verhot ylös. Nukkarissa oleva laittelee välipalaa valmiiksi. Muut vessattavat lapset.

MUISTETAAN kärryn palautus ruokailujen jälkeen keittiöön 😊

Välipalan jälkeen loppupäivä meneekin vessarumbassa, leikkiessä ja lasten kotiinlähtiessä. Viimeisten lasten kanssa siirrytään ulos klo 15-15,30 säätilaa seuraten.

- tiedonkulku:
- palautteen antaminen:
- työnjako:
- huolien puheeksiotto:
- mistä asioista voimme päättää tiimissä/mistä asioista päättää päiväkodin johtaja? Ryhmän toimintaan liittyvät asiat voidaan päättää omassa tiimissä. Rahaa vaativat hankinnat ja sijaisten hommaaminen menevät johtajan kautta.
- tiimin arjen toimintatavat ja päivästrukturi:
- muut sovitut asiat:

Miten tiimissä toimitaan konfliktitilanteissa?

Asiat puhutaan auki heti ja tarvittaessa pyydetään päiväkodin johtaja avuksi.

Minkälaisia pelisääntöjä meillä on perheiden kanssa tehtävälle yhteistyölle?

Asiat, joista perheille tiedotetaan on ensin kaikkien työntekijöiden tiedossa. Sama tieto kaikilla.

Miten voimme tukea ja auttaa muita tiimejä? Minkälaista apua ja tukea toivomme muilta tiimeiltä meille?

Tiimipalaverin mahdollistaminen toiselle ryhmälle valvomalla heidän nukkaria.

Vaihdetaan kuulumisia ja ideoita. Annetaan ja toivottavasti myös saadaan apua silloin kun hätä on suuri ja käsipareja puuttuu.

Miten tiimissä ylläpidetään ja huolehditaan työhyvinvoinnista?

Työnkierto mm. Ruokailussa vaihdetaan pöytiä. Huolehditaan että kaikki pääsevät tauolle. Annetaan positiivista palautetta 😊

Mitkä ovat meidän tiimin vahvuudet?

Avoimuus, keskinäinen kommunikointi, huumori

Päivämäärä ja tiimin jäsenten allekirjoitukset

Tiimisopimuksen arviointisuunnitelma:

Arvioidaan toimintaa jatkuvasti.

TIIMISOPIMUS

Tiimin nimi: **TAAPEROT**

Tiimin jäsenet:

VO Laura Haatainen, VLH Veera Koivisto, VLH Amanda Seppänen sl. 31.10 asti – sijaisena VLH Teemu Malinen, avustaja Arja Kettunen

Tiimivastaava:

VO Laura Haatainen

Tiimin varavastaava:

VLH Veera Koivisto

Miten varmistamme kaikkien tiimin jäsenten osallisuuden tiimissä/tiimipalaverissa?

Tiimivastaava huolehtii, että kaikkia kuullaan. Jokainen ottaa myös itse vastuuta omasta osallisuudestaan.

Minkälaista on hyvä ja laadukas varhaiskasvatus?

Varhaiskasvatustilaksi, varhaiskasvatussuunnitelmaan ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin pohjautuvaa pedagogista toimintaa, jossa jokainen lapsi kohdataan yksilöllisesti tarpeet huomioon ottaen. Huoltajat ovat oman lapsensa parhaita asiantuntijoita! Syliä, turvaa ja selkeitä rajoja.

Miten se mahdollistetaan/toteutetaan? Miten toimimme?

Toimimme pienryhmissä ja aikuiset ovat aidosti läsnä. Avoin vuorovaikutus tiimissä niin henkilökunnan, lasten kuin vanhempien välillä. Jatkuva arjen toimintojen arviointi. Ennen kaikkea ylläpidämme positiivista ja kannustavaa ilmapiiriä, jossa kaikkien on helppo keskittyä työhön ja innostua.

Tiimin jäsenten vastualueet:

Laura: Pedagoginen vastuu, lasten varhaiskasvatussuunnitelmista vastaaminen, tiedotus, työvuorot, ProConsona, OAJ:n yhteysopettaja

Amanda: Hoitovuorot, liinavaatteet, nukkarit

Veera: Titania, kuvaus+google drive, nukkarit

Avustaja Arja: liinavaatteet, nukkarit, astiat, yleinen siisteys

Tiimin jäsenten erityisosaaminen, jota voi hyödyntää tiimissä:

Hyödynnetään Amandan erätaitoja.

Veeralla on kykyä ja innostusta ideoida toimintaa ja erityisiä tapahtumia (esim. Kesä keskellä talvea tapahtuma).

Kaikilla tiimin jäsenillä visuaalista näkemystä ja halua luoda kaunista oppimisympäristöä.

Tiimin käytänteet ja yhteiset pelisäännöt:

Taaperoilla harjoitetaan positiivista pedagogiikkaa sensitiivisellä otteella. Sylimme paljon ja aina kun lapsi sitä tarvitsee/haluaa, keskitymme hyvään, sanoitamme kaikkea positiivista mitä lapsi tekee, sillä on tärkeää että lapsi kuulee hänestä puhuttavan positiivisesti ja että lapsi kuulee oman nimensä positiivisessa lauseessa. Ei-toivottuun käytökseen kuten tönimiseen, lelujen viemiseen toiselta yms puututaan heti ja johdonmukaisesti ja

sovittuihin sääntöihin nojaten. Olemme lasten kanssa aidosti vastavuoroisessa vuorovaikutuksessa ja tartumme lasten viesteihin.

Luomme kaikille leikkirauhaa jakautumalla eri huoneisiin ja olemme yhdessä lasten kanssa lattian tasossa leikkimässä ja rikastuttamassa leikkiä sekä tuomassa leikkiin pedagogiikkaa. Luomme kiireetöntä ilmapiiriä suunnittelemalla toiminta ja siirtymät niin, että turha kiireen tuntu jää pois ja lapsilla on mahdollisuus oppia uusia taitoja (esimerkiksi pukemistilanteet). Muistetaan, että suunnitelmat ovat vain suunnitelmia. Eletään tilanteiden mukaan ja muokataan toimintaa aina tarvittaessa.

Ruokakasvatusta toteutamme lempeästi. Mitään ruokaa ei ole ikinä pakko syödä mutta kannustetaan maistamaan lapselle sopivalla tavalla (esimerkiksi maistelulusikat ja timanttitalu). Jokaisella aterialla leipä on osa ateriaa ja sitä ei pantata eikä sillä lahjota/kiristetä. Leipää saa myös syödä useamman palasen. Lounaalla yksi aikuisista aloittaa syömisen heti lasten tullessa pöytään, jotta on valmiina, kun ensimmäiset ruokailijat ovat valmiita siirtymään vessaan ja päiväunille. Jokaisessa pöydässä on aikuinen syömässä ja pääsääntöisesti huolehtii sen pöydän lasten ruokailusta. Vaihdamme aikuisten paikkoja pöydissä jotta jokainen avustaa jokaista lasta vuorollaan. Näin kukaan ei kuormitu liikaa eivätkä lapset ”totu” tiettyihin aikuisiin. Lapset vievät avustettuna omat astiansa kärryyn. Hammaspastilli otetaan sohvalla sen jälkeen kun on käyty vessassa.

Tärkeänä pidämme arjen sanoittamista, jotta lasten kieli kehittyy. Käytetään myös kuvia kommunikaation tukena ja myös ympäristö on kuvitettu. Loruttelemme ja laulamme päivittäin ja Taaperoilta tärkeä lukemis/loruttelu/lauluhetki on aina ennen lounasta. Taaperoilla lapset saavat aina kokeilla tehdä ensin itse. Kannustamme oppimaan ja kokeilemaan uutta aikuisen avulla.

Suunnittelemme toiminnan lasten tarpeiden ja kiinnostusten kohteiden mukaan vasujen pohjalta. Retkeilemme kaupunkiympäristöön, puistoihin sekä metsään. Lauletaan ja lortellaan arjessa (hyödynnetään tablettia musiikin kuunteluun ja tanssimiseen), ja pidetään myös strukturoituja muskareita. Osallistutaan koko talon yhteiseen kuukausittaiseen laulukseen. Jumppavuoro kerran viikossa, kannustetaan myös liikkumaan muutenkin (sisällä saa juosta!). Tutustumme askarteluiden kautta erilaisiin materiaaleihin ja tekniikoihin.

Työvuoroihin sidonnaisia tehtäviä:

Aamuvuorolainen hakee aamupalakärryn ja laittaa aamupalan tarjolle. Seuraava vuorolainen keittää kahvit silloin kun on Taaperoiden vuoro. Iltavuorolainen viimeisenä aamu-ulkoi luun, auttaa ensin kaikki ulos ja laittaa sitten sängyt ja lounasastiat valmiiksi. Jos lapsia on vähemmän ja ulkona ei tarvita kaikkia, niin iltavuorolainen voi jäädä sisälle esimerkiksi valmistelee askarteluja tms. Iltavuorolainen huolehtii oman ryhmän tietokoneen ja tabletin kaappiin, valot kiinni ja että lelut ovat siististi.

Miten tiimissä toimitaan konfliktitilanteissa?

Keskustellaan avoimesti yhdessä ja mietitään ratkaisuja. Päiväkodin johtaja mukaan tarvittaessa.

Minkälaisia pelisääntöjä meillä on perheiden kanssa tehtävälle yhteistyölle?

Pidämme erittäin tärkeänä avoimen ja luottavaisen vuorovaikutussuhteen luomisen huoltajiin, jotta huoltajien on helppo kertoa meille asioista ja toisin päin. Kerrotaan huoltajille lapsen päivästä, ei vain nukkumisia ja syömisiä vaan jokin kiva juttu päivästä kuten onnistunut leikki tai kiva hetki kaverin kanssa. Lapsen saapuessa päiväkotiin otetaan lapsi vastaan eteisessä rauhallisesti. Tiedotetaan aktiivisesti whatsapp-ryhmään ja ilmoitustaululle.

Miten voimme tukea ja auttaa muita tiimejä? Minkälaista apua ja tukea toivomme muilta tiimeiltä meille?

Jutellaan työkavereiden kanssa aina kohdatessa ja kahvihuoneessa. Jaetaan hyviä ideoita ja kysytään aina tarvittaessa apua. Opettaja tuo pedatiimien asiat koko tiimin tietoon ja myös vie tiimin jäsenten ajatuksia pedaan. Huolehditaan että menemme tiimipalaverien ajaksi lepohuoneeseen.

Miten tiimissä ylläpidetään ja huolehditaan työhyvinvoinnista?

Joustetaan ja autetaan toisiamme, muistetaan pyytää apua ja pidetään yllä rehellinen ja avoin keskustelu. Annetaan palautetta toisillemme (varsinkin positiivista! 😊). Sovittu myös yhteisesti, että tarvittaessa ryhmästä voi poistua muutaman minuutin hengähdystauolle. Huolehditaan yhdessä, että tauot toteutuvat.

Mitkä ovat meidän tiimin vahvuudet?

- Huumori
- Tekemisen meininki
- Rentous
- Avoin ilmapiiri
- Yhdessä suunnittelu ja kaikkien osallistuminen toimintoihin

Päivämäärä ja tiimin jäsenten allekirjoitukset
Tiimisopimuksen arviointisuunnitelma:

TIIMISOPIMUS

Tiimin nimi: VEKARAT

Tiimin jäsenet: VO, Marianne Hakkarainen, VLH Saija Mustonen, VLH Anne Haapamäki, VEA Marjo Mulari

Tiimivastaava: VO Marianne Hakkarainen

Tiimin varavastaava: VLH Saija Mustonen

Miten varmistamme kaikkien tiimin jäsenten osallisuuden tiimissä/tiimipalaverissa?

Tiimivastaava varmistaa, että kaikki ovat tietoisia yhteisistä asioista / käytänteistä. Anne vastaa kirjaamisen tiimin yhteiseen kalenteriin. Ryhmässämme on käytössä myös tiimipalaveri "fläppitaulu", johon voi kirjata jokainen muistettavat asiat, mitä käydään läpi.

Minkälaista on hyvä ja laadukas varhaiskasvatus?

Varhaiskasvatustilaksi, varhaiskasvatussuunnitelmaan ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin pohjautuvaa pedagogista toimintaa. Syliä, turvaa, rakkautta ja rajoja.

Miten se mahdollistetaan/toteutetaan? Miten toimimme?

Toimiminen pienryhmissä. Aamupalan jälkeen pidämme aamupiirin, jonka jälkeen osa lähtee ulos ja osa jää sisälle, vaihto tapahtuu klo 10. Näin takaamme rauhalliset siirtymät ja toiminta-ajan.

Tiimin jäsenten vastualueet:

Marianne: ryhmän pedagogisen toiminnan suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi yhdessä tiiminjäsenten kanssa, varhaiskasvatussuunnitelmien teko, kettu ja lumiukko tehtävistä, tyhyvastaava

Anne: pro consona, hankintavastuu, lääkekaappien huolehtiminen, kettu ja lumiukko tehtävistä, pyykki

Saija: Titania, opiskelijavastaava, kettu ja lumiukko tehtävistä, pyykki, varatiimivastaava

Marjo: pyykki, nukkarit

Tiimin jäsenten erityisosaaminen, jota voi hyödyntää tiimissä:

Tiimin käytänteet ja yhteiset pelisäännöt:

- **tiedonkulku:** Ryhmässämme on muistitauluja, joihin jokainen kirjoittaa muistettavat asiat, yhteinen tiimi whatsapp, vakasovellus lapsiin liittyvissä asioissa, viikoittaiset tiimiajat
- **palautteen antaminen:** suullinen, avoin ilmapiiri
- **tiimin arjen toimintatavat ja päivästrukturi:**

Aamukäytänteet:

- Aamupala klo 8, lapset saavat päättää paljonko haluavat puuroa. Isommat voivat ottaa itse puuron (flunssakautena, aikuinen jakaa) ja harjoitella kaatamaan maidon. Leivän saa ottaa halutessa aamupalan yhteydessä tai jälkeen. Leivän voitelua lapset saavat harjoitella, tuetaan omatoimisuutta ja kannustetaan / keuhutaan. Näkkäriä saa myös. Yksi aikuinen huolehtii allergisen lapsen ruokien jaon -> kirjaa vakasovellukseen mitä on ollut aamupalalla, ja kuinka maistunut.
- Aamupalan jälkeen pieni hetki vapaata leikkiä.

- Klo 8:45 aamupiiri, jossa katsotaan päiväntulku ja paikalla olijat. Sen jälkeen päivän puuhut (aamupiirin mukaisesti), ja pienryhmiin jakautuminen. Osa lähtee ulos klo 9 ja osa jää sisälle. Klo 10 vaihdetaan.
- Aamulla katsotaan lapset ja jaetaan pienryhmiin. Aamulla katsotaan myös aikuisten jako pienryhmiin.
- Toimintana voi olla; jumppaa, laulista, tunnetuokiota, eläinleikkiä, vapaata leikkiä, kädentaitoja, retkeilyä, kynätehtäviä, pelaamista yms.
- **Lounaskäytänteet:**
- Ulkoilusta tullessa, lapset ottavat itse välineet, lasin ja servietin ja vievät ne omille paikoilleen. Lapset saavat itse kertoa paljonko haluavat ruokaa, aikuinen jakaa ruuan, isommat voivat harjoitella ottamaan itse ruuan. Tuemme omatoimisuutta. Leivän saa halutessaan ottaa ruokailun aikana tai sen jälkeen. Lapset opettelevat kaatamaan aikuisen avustuksella maidon. Puoli 12 aikaan saa ruveta viemään astioita ja tyhjentämään, ja eteiseen saa lähteä riisumaan, kun aikuinen on siellä vastassa.
- Yksi aikuinen vastaa allergisen lapsen ruokien jaon. Kirjaa vakasovellukseen mitä on ollut ruokana ja kuinka se on maistunut. Syö lapsen vieressä. Ksylitolpastilli annetaan nukkariin mentäessä, lapsella omat.
- **Välipalikäytänteet:**
- Välipala on klo14. Iltavuorolainen jakaa pääsääntöisesti välipalan.
- Yksi aikuinen vastaa allergisen lapsen ruokien jaon. Kirjaa vakasovellukseen mitä on ollut ruokana ja kuinka se on maistunut. Syö lapsen vieressä.

- Huomioimme lapsen yksilölliset tarpeet.

- Tuemme lasten välisiä vuorovaikutussuhteita. Olemme mukana arjentilanteissa tuke-
massa alkuun pääsyä leikissä sekä leikkiporukoiden muodostumisessa. Kiusaamiseen puu-
tutaan välittömästi ja katkaistaan se.

- Pysähdymme kuuntelemaan lasta, olemme läsnä.

- Tuemme lasten positiivisen minäkuvan kehitystä ja hyvän itsetunnon kehitystä kannusta-
malla ja rohkaisemalla lasta.

- Luomme lapsille turvallisen, kannustavan ja lämpöisen ilmapiirin. Selkeät rajat ja säännöt!

- Pienryhmätoimintaa toteutetaan pääsääntöisesti

-Huolehdistaan tiedonkulusta, niin että jokainen tiiminjäsen saa tiedon (fläppitaulut ryh-
mässä)

- Harjoittelemme tablettien käyttöä yhdessä lasten kanssa. Tabletit ovat käytössämme
sekä oppimisen kohde että väline. Tablettien käyttöä seurataan seinällä olevalla listalla.

- **muut sovitut asiat:**
- Jokaisella lapsella on kolme toivetta vuodelle. Toiveet ovat esillä ryhmän ruokahuoneessa. Kun toive on toteutunut, siitä otetaan kuva ja laitetaan toiveen alle. Lapset ovat saaneet päättää toiveet leikkitaulusta.
- Teemaviikkoja ympärivuoden; esim. retkiviikko, eläinviikko, kirjaviikko
- Viikon tähtivekara arvotaan valitaan joka maanantai. Hän saa kotiin täytettäväksi vahvuuspuun, hän saa tuoda oman lempikirjan päiväkotiin, hän saa olla jonossa ensimmäinen ja hakea ruokaa ensimmäisenä. Hän saa kertoa toive tekemisen viikolle.
- Syntymäpäiviä juhlietaan, niin että syntymäpäiväsankari saa valita seinältä oman synttärkortin. Hänelle lauletaan ja hän saa kortin ja satuhieronnan kotiin vietäväksi. Synttärisankari saa tarjota jotain herkkuja kavereille ruokailun jälkeen, jos haluaa.
-

Miten tiimissä toimitaan konfliktitilanteissa?

Keskustellaan tiimin kanssa yhdessä, etsitään ratkaisuja ja muutoksia tilanteeseen. Otetaan yhteyttä päiväkodin johtajaan, jos tarve.

Minkälaisia pelisääntöjä meillä on perheiden kanssa tehtävälle yhteistyölle?

- päivän asiat käydään läpi jokaisen lapsen osalta, kerrotaan positiivisia asioita päivästä, mutta myös tilanteet, joita olemme harjoitelleet.
- jokainen tietää lasten asioista, tiedonkulusta pidetään huoli. Tässä myös vakasovellus käytössä
- yhteinen käytäntö tiiminjäsenten kesken

Miten voimme tukea ja auttaa muita tiimejä? Minkälaista apua ja tukea toivomme muilta tiimeiltä meille?

- nukkarivalvonta, jotta toinen ryhmä voi pitää tiimipalaverit
- jos omassa ryhmässä vajausta lapsissa, avun tarjoamista toisiin ryhmiin

Miten tiimissä ylläpidetään ja huolehditaan työhyvinvoinnista?

- säännölliset tyhypalaverit
- kahvihuone tyhyily
- kuunnellaan ja keskustellaan jos haastavia tilanteita -> mahdollisuus purkaa tiimipalaverit
- Keskustellaan yhdessä ryhmän asioista ja pyritään puuttumaan heti mahdollisiin ongelmakohtiin. Pohditaan yhdessä, miten saadaan tilanteita muutettua.
- Tehdään yhdessä tiiminä ryhmän asiat ja jaetaan mahdollisia vastuualueita tai työtehtäviä.
- Ollaan avoimia ja rehellisiä omasta jaksamisesta.
- Pohditaan yhdessä lasten asioita, eikä jäädä pohtimaan niitä yksin. Muistetaan myös kertoa asiat toisille.
- Pidetään toisistamme huolta, kysellään kuulumisia ja tsemptaan toisiamme eteenpäin! --
- Myönteinen ilmapiiri ja huumori mukana toiminnassa

Mitkä ovat meidän tiimin vahvuudet?

- huumorintaju
- yhteen hiileen puhaltaminen

Päivämäärä ja tiimin jäsenten allekirjoitukset

Tiimisopimuksen arviointisuunnitelma

TIIMISOPIMUS

Tiimin nimi: **VILPERIT**

Tiimin jäsenet: VO Anu Pekkarinen, LH Virpi Sainio, LH Niina Valtanen, LH Liisa Piispanen

Tiimivastaava: VO Anu Pekkarinen

Tiimin varavastaava: LH Virpi Sainio

Miten varmistamme kaikkien tiimin jäsenten osallisuuden tiimissä/tiimipalaverissa?

Huomioimme että kaikkien mielipiteet tulevat huomioiduksi ja jokainen tulee kuulluksi. Jokainen on myös itse vastuussa siitä, että ilmaisee mielipiteensä asioihin. Tiimipalaverit kirjataan ylös tiimipalaveri lomakkeelle, johon kirjataan myös edellisen tavoitteen arviointia, sekä asetetaan tiimille seuraava tavoite. Välillä käytämme tiimissä myös hyvä päivä tiimille lomaketta, josta jokainen voi tarkistaa millaisista asioista tiimissä on keskusteltu ja mitä niistä on yhdessä sovittu. Jos joku ei ole ollut paikalla tiimissä, on hän velvollinen itse lukemaan tiimissä läpi käytyt asiat kirjauksista.

Minkälaista on hyvä ja laadukas varhaiskasvatus?

Jokainen ryhmässä tulee nähdyksi, kuulluksi ja saa osallistua ja vaikuttaa toimintaan omana itsenään, omien mahdollisuuksiensa mukaan. Muistetaan kiireettömät kädet, yhteiset säännöt ja läsnäolon merkitys. Toiminnan suunnittelun lähtökohtana on lapsiryhmän lapsien mielenkiinnon kohteet, tarpeet ja kasvun ja kehityksen monipuolinen tukeminen. Myös ryhmän aikuisten välinen ilmapiiri ja hyvinvointi on osa laadukasta varhaiskasvatusta, ja heijastuu lapsiryhmään. Ryhmän aikuiset tukevat toisiaan ja suunnittelua ja havainnointia tehdään ja toteutetaan tiiminä, vaikka lopullinen vastuu onkin VO:lla. Toiminnan pedagogiikka perustuu varhaiskasvatustakiin ja asetuksiin, sekä varhaiskasvatussuunnitelmaan, ja lasten vasuihin. Yhteistyö vanhempien kanssa on tärkeää. Laadukas varhaiskasvatus vaatii toimivaa yhteistyötä.

Miten se mahdollistetaan/toteutetaan? Miten toimimme?

Ryhmä on jaettu kahteen pienryhmään. Nallukoihin 2-3v ja Karhuihin 4v. Käytössä on viikkosuunnitelma, josta näkyy viikon toiminta. Nallukoilla on ulkoilun aikana kaksi kasvatusvastuullista ulkoilemassa, ja silloin sisällä on kaksi kasvatusvastuullista karhuryhmäläisten kanssa. Kun karhuryhmäläiset lähtevät pienryhmätoiminnan jälkeen ulos, siirtyvät nallukat sisälle, ja heidän kanssaan on pienryhmätoiminnassa kolme kasvatusvastuullista ja ulkona karhujen kanssa yksi. Työvuorosidonnaisesti löytyy joitakin toimintoja Vilpereissä. Ne on käyty yhdessä läpi ja löytyvät Vilpereiden ryhmän seinältä. Näin pyritään takaamaan että aikuisia on riittävästi aina siellä, missä kulloinkin on tarvetta, jotta voimme luoda kiireettömyyden tuntua, aikaa jäisi havainnoinnille, lasten huomioimiselle ja mukavalle yhdessäololle. Jokainen ryhmän jäsen tuo omaa persoonaansa toimintaan mukaan. Varhaiskasvatustakien, asetusten ja vasujen tunteminen luo pohjan, jolle on hyvä rakentaa suunnittelua, toimintaa ja arviointia oman lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi.

Tiimin jäsenten vastualueet: VO Anu, tiiminjohtaja, vasut, toiminnan suunnittelusta vastuun kantaminen, ruokatilaukset, syksymmällä työvuorosuunnittelu ja toteutumien teko, kieku vastaava. LH Virpi Sainio: Varatiiminjohtaja, pyykit. LH Niina Valtanen: Pyykit, kulttuurivastaava. LH Liisa Piispanen: pyykit.

Tiimin jäsenten erityisosaaminen, jota voi hyödyntää tiimissä: Niina; teatteri esitykset, vahvuusvaris. Virpi: leikin ohjaaminen, Liisa: kädentaidot. Anu: kädentaidot.

Tiimin käytänteet ja yhteiset pelisäännöt:

- tiedonkulku: Tiimipalaverilomakkeet, viikkosuunnitelma, kalenteri, tiedotustaulu, vaka mukana.
- palautteen antaminen: Suullisesti työkavereille tai viikkopalaverissa yhdessä.
- työnjako: Selvillä viikkopalaverilomakkeelta. Voi muuttua tilanteisen muuttuessa, jolloin sovitaan yhdessä.
- huolien puheeksiotto: Tiimipalaverissa, tai heti kun huoli tulee ilmi.
- mistä asioista voimme päättää tiimissä/mistä asioista päättää päiväkodin johtaja? Johtajalta kysytään lupa rahaa vaativiin hankintoihin, koulutuspäiviin tai vanhempainiltoihin, tms. Työajan jälkeiselle työlle.
- tiimin arjen toimintatavat ja päivästrukturi:

Hoitoon tulo: Aamuvuorolainen vastaanottaa lapset ja kirjaa muiden tiedoksi tärkeät asiat. Huomioidaan että hoitoon tuleminen on mukava kokemus ja lapsi kokee olevansa tervetullut ja kaivattu. 7.30 vuoro ottaa vastaan jo tulleet lapset ja lähtee heidän kanssaan leikkimään, että saamme eteistilan rauhalliseksi myöhempään hoitoon tuleville lapsille.

Aamupala: 8: n vuorolainen tuo töihin tullessaan aamupalakärryn ja jakaa aamupalan. Lapset jakautuvat syömään kahteen pienryhmään. Aamuvuorolainen lähtee aamukahville ja 7.30 ja 8 vuorolaiset hoitavat aamupalan jakamisen. 7.30 vuorolainen käy kahvilla kun aamuvuorolainen tulee kahviltä. Aamupalalla lapsi saa valita syökö näkkäriä vai ruisleipää. Isommilla lapset kaatavat itse maidon lasiin, voitelevat leivät ja ottavat aamupuuron. Ruokailussa opetellaan hyviä käytöstapoja. Keskustella saa, mutta pidetään äänen taso miellyttävänä. Lapsi saa hakea lisää ruokaa jos haluaa.

Toiminta: Aamupalan jälkeen nallukat lähetevät wc:hen, pukemaan ja ulos leikkimään 7.30 ja 8 vuorolaisten kanssa. Iltavuorolainen avustaa pukemistilanteessa. Aamuvuorolainen ottaa karhu ryhmäläiset aamuhetkelle, jossa yhdessä esim. Lauletaan, katsotaan päiväjärjestys, luetaan satuja tai harjoitellaan erilaisia asioita. Sen jälkeen Karjut jatkavat sen päivän pienryhmätoiminnassa. Iltavuorolainen avustaa aamuvuorolaista toiminnassa. Leikin ja toiminnan jälkeen vaihto tapahtuu noin klo:10. Karhut lähtevät ulos aamuvuorolaisen kanssa ja nallukat tulevat sisälle. Iltavuorolainen vastaanottaa lapset ja pitää päiväpiiri, jonka jälkeen on nallukoiden leikki ja pienryhmätoiminta. Noin klo:11 siirrymme ruokailemaan.

Lounas: Lounashetki syödään taas pienryhmissä.

Päiväuni: Lounaan jälkeen siirytään pikku hiljaa riisumaan päivävaatteita, wc:hen ja nukkumaan tai levähtämään. Nukkarissa on kaksi aikuista alussa jotta päivälepo säilyy rauhallisena ja miellyttävänä. Nukkarissa soi joko rauhallinen musiikki tai hiljalleen satu. Tehdään lepo hetkestä miellyttävä rauhallinen tilanne.

Välipala:

- muut sovitut asiat:

Miten tiimissä toimitaan konfliktitilanteissa?

Asia otetaan puheeksi mahdollisimman pian. Ei selän takana, vaan yhdessä. Emme syyllistä vaan huomioimme jos jokin asia ei toimi, ja pohdimme miten saisimme sen toimimaan paremmin. Teemme yhdessä sovittuja muutoksia tarvittaessa. Mikäli konflikti ei ratkea, otamme yhteyttä päiväkodinjohtajaan.

Minkälaisia pelisääntöjä meillä on perheiden kanssa tehtävälle yhteistyölle?

Perheiden kanssa keskustellaan päivittäin lapsen tuonti- ja hakutilanteissa lapsen päivästä. VAKA MUKANA ohjelmaan kirjataan lapsen päivästä asioita iltavuorolaiselle. Huolehditaan tiedonkulusta tiimin jäsenten välillä. Kerromme vanhemmille niin positiiviset kuin haastetta tuottaneetkin asiat lapsen päivässä.

Miten voimme tukea ja auttaa muita tiimejä? Minkälaista apua ja tukea toivomme muilta tiimeiltä meille?

Menemme sovittuun nukutukseen, jotta toinen tiimi pääsee pitämään oman tiimipalaverinsa sovittuna ajankohtana. Toivomme vastavuoroisesti että saisimme pitää oman tiimimme sovittuna ajankohtana. Jos tulee muutoksia niin keskustellaan ja sovitaan asiasta.

Miten tiimissä ylläpidetään ja huolehditaan työhyvinvoinnista?

Mitkä ovat meidän tiimin vahvuudet? Hyvä keskusteluyhteys. Jokainen saa sanoa mielipiteensä ja osallistuu toiminnan ideointiin ja ideoiden pallotteluun kertoen havaintojaan ja vinkkejä mahdollisista huomioitavista asioista.

Päivämäärä ja tiimin jäsenten allekirjoitukset

18.9.2023

Tiimisopimuksen arviointisuunnitelma:

TIIMISOPIMUS

Tiimin nimi: **NOKKELAT**

Tiimin jäsenet:

Tiimivastaava:

Tiimin varavastaava:

Miten varmistamme kaikkien tiimin jäsenten osallisuuden tiimissä/tiimipalaverissa?

Minkälaista on hyvä ja laadukas varhaiskasvatus?

Miten se mahdollistetaan/toteutetaan? Miten toimimme?

Tiimin jäsenten vastuualueet:

Tiimin jäsenten erityisosaaminen, jota voi hyödyntää tiimissä:

Tiimin käytänteet ja yhteiset pelisäännöt:

- tiedonkulku:
- palautteen antaminen:
- työnjako:
- huolien puheeksiotto:
- mistä asioista voimme päättää tiimissä/mistä asioista päättää päiväkodin johtaja?
- tiimin arjen toimintatavat ja päivästrukturi:
- muut sovitut asiat:

Miten tiimissä toimitaan konfliktitilanteissa?

Minkälaisia pelisääntöjä meillä on perheiden kanssa tehtävälle yhteistyölle?

Miten voimme tukea ja auttaa muita tiimejä? Minkälaista apua ja tukea toivomme muilta tiimeiltä meille?

Miten tiimissä ylläpidetään ja huolehditaan työhyvinvoinnista?

Mitkä ovat meidän tiimin vahvuudet?

Päivämäärä ja tiimin jäsenten allekirjoitukset

Tiimisopimuksen arviointisuunnitelma:

TIIMISOPIMUS

Tiimin nimi: **JORMUAN LEIKKIKERHO**

Tiimin jäsenet: Vo Leena Heikkinen, avustaja,

Tiimivastaava: Leena Heikkinen,

Tiimin varavastaava:

Miten varmistamme kaikkien tiimin jäsenten osallisuuden tiimissä/tiimipalaverissa?

Minkälaista on hyvä ja laadukas varhaiskasvatus?

Miten se mahdollistetaan/toteutetaan? Miten toimimme?

Tiimin jäsenten vastuualueet:

Leena: pedagoginen vastuu, toiminnan suunnittelu, toteutus, lasten vasut, tiedonsiirtolomake neuvolaan, varhaiskasvatuksesta esiopetukseen lomake ja tiedonsiirto Veo Hannele Mustoselle, keskustelut vanhempien kanssa 2krt kerhovuoden aikana, kuvien laittaminen driveen, tiedottaminen Whats upissa (tulevan viikon ohjelma , ym. Yleiset asiat)

Avustaja; valmistelutyöt , lasten yksilöllinen ohjaus / pienryhmä ohjaus. toiminnassa mukana oleminen päivän aikana

Minna: Pro-consonan teko .

Yhdessä valmistelutyöt ja siisteydestä huolehtiminen,

Tiimin jäsenten erityisosaaminen, jota voi hyödyntää tiimissä:

Tiimin käytänteet ja yhteiset pelisäännöt:

- tiedonkulku:
- palautteen antaminen:
- työnjako:
- huolien puheeksiotto:
- mistä asioista voimme päättää tiimissä/mistä asioista päättää päiväkodin johtaja?
- tiimin arjen toimintatavat ja päivästrukturi:
- muut sovitut asiat:

Aamulla lasten ja vanhempien vastaanottaminen ja kuulumisten vaihto 8.45 alkaen. Jokainen lapsi toivotetaan henkilökohtaisesti nimeltä tervetulleeksi kerhoon. Käsien pesu ja eväiden vienti jääkaappiin, aikuinen mukana tarpeen mukaan. Lapset siirtyvät kerhotilaan ja voivat vapaasti valita mieluista tekemistä, leikkiä, rakentelua, pelejä ym. Yhdeksän jälkeen tilanteen mukaan aloitetaan päivän yhteinen tekeminen. Katsotaan, ketkä kaikki ovat paikalla ja toiminta käynnistyi. Tarvittaessa jaetaan pienempiin ryhmiin tai ohjataan toiminnasta riippuen yksilöllisesti. Lapsille annetaan paljon positiivista palautetta ja kannustusta sekä rohkaistaan tekemään ja ilmaisemaan itseään. Jokainen lapsi tulee huomioiduksi omana itsenään ja saa onnistumisen kokemuksia. Kaverisuhteiden luomisessa aikuinen tukena. Ristiriita tilanteet selvitetään heti .

Eväiden syönti n. klo kymmenen. Lapset hakevat omat eväät jääkaapista. Ruokailun aikana keskustellaan aamupäivän tekemisistä ja saadaan samalla palautetta, mikä on tuntunut kivalta. Lasten toiveita kysellään ja ideat huomioidaan toiminnan suunnittelussa. Lapsia rohkaistaan kerrontaan kulloinkin esille nousevista asioista. Jokainen tulee kuulluksi . Opetellaan odottamaan omaa puheenvuoroa ja kuuntelemaan toista .

Syönnin jälkeen lapset kierrättävät: bio tai sekajäte ja on omatoimisen leikin ja tekemisen aika.

Lapset voivat tuoda omia leluja kerhoon.

N, 11.30 siivotaan yhdessä ja laitetaan tavarat paikoilleen. Leikkejä /pelejä voidaan jättää paikoilleen ja jatkaa seuraavana päivänä.

Säästä riippuen ja lasten kiinnostuksen mukaan voimme myös ulkoilla kerhon aikana. Koulun pihapiiri mahdollistaa monenlaisen tekemisen ja liikkumisen (pelikenttä, telineet, vaijerikeinu. leikki- ja nuotiopaikka löytyvät koulun pihasta) samoin metsä ja lähiympäristö. Talvisin pihasta löytyy luistinrata, hiihtoladut ja mäki.

Päivän loppuksi kokoonnumme sohvalle lukemaan ja katselemaan lasten valitsema kirjoja.

Klo 11.45 kerho loppuu. Kerrotaan lapsen päivästä vanhemmille . Mitä on tehty , miten päivä/leikit ovat sujuneet. Onnistumiset ym.

Yleistä . Lapsia havainnoidaan päivän aikana eri toiminna (taidot ,onnistumiset leikki, kaverisuhteet ,arjen toimet) ja ne kirjataan vihkoon kerhopäivän jälkeen .

Suunniteltua toimintaa voidaan muuttaa tai jättää pois jos on esim lapsilla kivat leikit.

Tilojen monipuolinen käyttö (kerhohuoneen lisäksi käytössä jumppasali, keittiö ja pikkuhuone)

Lelut, pelit ym. välineet ovat lasten saatavilla.

Toiminnan suunnittelussa huomioidaan lasten iät, taidot ja kiinnostuksen kohteet . Erikseen viskarihommia ensi vuoden eskarilaisille, omat kansiot . Harjoitellaan matematiikan ja äidinkielen juttuja toiminnan ja leikin kautta , myös kynätehtäviä.

Lasten omatoimisuuden tukeminen kaikessa toiminnassa ja arjen toiminna.Saa tehdä itse . Kannustetaan ja annetaan paljon positiivista palautetta henkilökohtaisesti . Kahdenkeskisyys . Omaan ajatteluun ohjaaminen .omat mielipiteet. Lasten keskustelukulttuuri.

Tavoitteena mukava kerhopäivä; kerhoon on kiva tulla, rauhallinen ilmapiiri ja leikkirauha, kaikki tunteet sallittuja, jokainen tulee huomioiduksi.. Aikuiset kuuntelevat lasten leikki-ideoita ja antavat tarvittavaa materiaalia ym.

Huomioimme vanhemmilta saadun palautteen /ehdotukset ym . toiminnan suunnittelussa.

Kasvatuskumppanuus, empaattisuus. Vanhempien keskusteluille varataan aikaa . Keskustelut 2krt kerhovuoden aikana .

Monipuolinen toiminta huomioiden oppimisen alueiden sisällöt kerhon arjessa.

Vanhempien ja lasten toiveiden huomiointi suunnittelussa.

Miten tiimissä toimitaan konfliktitilanteissa?

Minkälaisia pelisääntöjä meillä on perheiden kanssa tehtävälle yhteistyölle?

Miten voimme tukea ja auttaa muita tiimejä? Minkälaista apua ja tukea toivomme muilta tiimeiltä meille?

Sijaistus tiistaina kokopäivän ja ke-to iltapäivät pääsääntöisesti Vilpereinssä tai Vekaroissa. Lapsiryhmän kasvaessa avustaja kerhoon.

Miten tiimissä ylläpidetään ja huolehditaan työhyvinvoinnista?

Muistetaan hyvä työergonomia puitteitten mukaan

Keskustellaan avoimesti ja rakentavasti asioista

Empaattisuus, huomioidaan toisen tunnetilat

Pidetään kiinni suunnitteluajoista ja huolehditaan, että kerhossa on tarpeeksi henkilökuntaa.

Mitkä ovat meidän tiimin vahvuudet?

Päivämäärä ja tiimin jäsenten allekirjoitukset

Tiimisopimuksen arviointisuunnitelma:

TIIMIN KEHITTÄMISKOHTEET

Uuden työntekijän perehdyttäminen kerhon toimintaan , toimintatapoihin/käytäntöisiin

Päiväkodin ennalta ilmoitettuihin palavereihin , pedatiimiin osallistuminen .